

นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท คุมอง (ไทยแลนด์) จำกัด

บริษัท คุมอง (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”) ได้จัดทำนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) ให้แก่ท่านซึ่งอาจเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ผู้บริหารศูนย์คุมอง ผู้มีอำนาจในการดำเนินการศูนย์คุมอง กรรมการผู้ที่มีอำนาจของนิติบุคคลซึ่งดำเนินการศูนย์คุมอง หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ หรือบุคคลอื่นใดของศูนย์คุมอง ซึ่งรวมถึงครูผู้สอน (Instructor) ครูผู้ช่วย (Assistant) และพนักงานหรือลูกจ้างของศูนย์คุมอง (รวมเรียกว่า “บุคลากรของศูนย์คุมอง”) รวมถึง บุคคลอื่นใดที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจเป็นศูนย์คุมอง (“บุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุมอง”) ทั้งนี้ ศูนย์คุมอง หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ให้เป็นศูนย์ให้บริการด้านการเรียนในระบบคุมองแก่ท่านในประเทศไทย (“การเรียนการสอนในระบบคุมอง”)
- (2) พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับพนักงานของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “พนักงานของคุมอง”)
- (3) ผู้สมัครงานของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้สมัครงานของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “ผู้สมัครงานของคุมอง”)
- (4) บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้เป็นผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ค้า คู่ค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง ไม่ว่าจะเป็บุคคลธรรมดา (“ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดา”) หรือจะเป็นบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทบุคคลภายนอก (“ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล”) ซึ่งรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทน กรรมการผู้ที่มีอำนาจ ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ และ/หรือ บุคคลติดต่อของผู้ให้บริการ (เรียกรวมกันว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง” และให้เรียกว่า ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดา ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมกันว่า “ผู้ให้บริการภายนอก”)

ในนโยบายฯ ฉบับนี้ จะเรียกบุคลากรของศูนย์คุมอง และ/หรือบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุมอง พนักงานของคุมอง และ/หรือผู้ให้บริการที่ภายนอก ว่า “ท่าน” ทั้งนี้ แล้วแต่บริบท

โดยนโยบายฯ ฉบับนี้ จะอธิบายให้ท่านทราบว่าบริษัทฯ นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้อย่างไร และเพื่ออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ระบุตัวท่านได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น อายุ วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากที่ไหน

- (1) บุคลากรของศูนย์คุมอง
 - โดยตรงจากท่าน
 - ในกรณีของครูผู้ช่วย พนักงาน หรือลูกจ้างของศูนย์คุมอง บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น ๆ ในศูนย์คุมอง
- (2) บุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุมอง
 - โดยตรงจากท่าน
 - จากบุคคลภายนอกซึ่งให้บริการด้านการตลาด แหล่งข้อมูลออนไลน์ที่เป็นสาธารณะ เครื่องมือค้นหา และ/หรือสื่อสังคมออนไลน์
- (3) พนักงานของคุมอง
 - โดยตรงจากท่าน
 - จากบุคคลภายนอกซึ่งให้บริการด้านการตลาด แหล่งข้อมูลออนไลน์ที่เป็นสาธารณะ เครื่องมือค้นหา และ/หรือสื่อสังคมออนไลน์
- (4) ผู้สมัครงานของคุมอง
 - โดยตรงจากท่าน
 - จากบุคคลภายนอกซึ่งให้บริการด้านการตลาด แหล่งข้อมูลออนไลน์ที่เป็นสาธารณะ เครื่องมือค้นหา และ/หรือสื่อสังคมออนไลน์

- (5) ผู้ให้บริการภายนอก
- โดยตรงจากท่าน
 - จากแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่เป็นสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ เครื่องมือค้นหา และแพลตฟอร์มต่าง ๆ
 - ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

- (1) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของศูนย์คุ้มครอง ดังนี้
- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ คำนำหน้าชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ อีเมล ชื่อบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชันไลน์ หรือแอปพลิเคชันการสื่อสารอื่น ๆ
 - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
 - ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านซึ่งได้จากกล้องวงจรปิดที่ตั้งตั้งอยู่ในบริเวณบริษัทฯ
 - เสียง บันทึกภาพวิดีโอ และ/หรือภาพถ่าย
 - ลายมือชื่อ
 - ในกรณีของครูผู้สอน บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้
 - ข้อมูลระบุทรัพย์สินของท่าน เช่น ทะเบียนรถยนต์ รายละเอียดบัญชีธนาคาร
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของครูผู้สอน รวมถึงใบรับรองแพทย์
 - ข้อมูลทางชีวมิติ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวระบุไว้ ได้แก่ ศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงขอให้ท่านทำการขีดฆ่า หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวออกจากสำเนาบัตรประชาชนของท่านก่อนนำส่งให้แก่บริษัทฯ หากท่านไม่ได้ดำเนินการขีดฆ่า หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทฯ อาจดำเนินการเช่นว่าเอง ทั้งนี้ โดยมีได้มีเจตนาที่จะกระทำความผิดทางอาญาแต่อย่างใด
 - ในกรณีของครูผู้ช่วย บริษัทฯ จะมีการจัดการฝึกอบรม และสัมมนาสำหรับครูผู้ช่วย ดังนั้น บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัน และเวลาที่ท่านได้เข้ารับการฝึกอบรม และ/หรือการสัมมนาเพิ่มเติม
- (2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุ้มครอง ดังนี้
- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล อาทิเช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส วันเกิด เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่อยู่ในการดูแลของท่าน และยังคงรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลที่เกี่ยวกับสภาวะสุขภาพทางร่างกาย รวมถึงใบรับรองแพทย์
 - หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ อีเมล ชื่อบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชันไลน์ หรือแอปพลิเคชันการสื่อสารอื่น ๆ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานของท่าน อาทิเช่น ประกาศนียบัตรจากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย ประวัติการเรียน การทดสอบทางวิชาการหรือภาษา หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิง
 - ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเข้าร่วมการสัมมนา และ/หรือเข้ารับการฝึกอบรมของท่าน ไม่ว่าจะเป็นการสัมมนา และการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยคุ้มครอง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
 - บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุ้มครอง
 - ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านซึ่งได้จากกล้องวงจรปิดที่ตั้งตั้งอยู่ในบริเวณบริษัทฯ
 - วัน และเวลาที่ท่านได้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ลายมือชื่อ

- บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวระบุไว้ได้แก่ ศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนี้ บริษัทฯ จึงขอให้ท่านทำการขีดฆ่า หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวออกจากสำเนาบัตรประชาชนของท่านก่อนนำเสนอให้แก่บริษัทฯ หากท่านไม่ได้ดำเนินการขีดฆ่า หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทฯ อาจดำเนินการเช่นว่าเอง ทั้งนี้ โดยมีได้มีเจตนาที่จะกระทำความผิดทางอาญาแต่อย่างใด

(3) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของคুমอง ดังนี้

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล อาทิเช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส วันเกิด เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลระบุทรัพย์สินของท่าน เช่น ทะเบียนรถยนต์ รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่อยู่ในการดูแลของท่าน และยักรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลที่เกี่ยวกับสภาวะสุขภาพทางร่างกาย และข้อมูลทางชีวมิติ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ
- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อีเมล ชื่อบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชันไลน์ หรือแอปพลิเคชันการสื่อสารอื่น ๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานของท่าน อาทิเช่น ประกาศนียบัตรจากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย ประวัติการเรียน การทดสอบทางวิชาการหรือภาษา หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิง
- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเข้าร่วมการสัมมนา และ/หรือเข้ารับการศึกษาอบรมของท่าน ไม่ว่าจะเป็นการสัมมนา และการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยคুমอง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
- รายละเอียดการทำงานพื้นฐาน อาทิเช่น รายละเอียดการติดต่อสถานที่ทำงานของท่าน หมายเลขพนักงาน ตำแหน่งงาน รายละเอียดของงาน สายการบังคับบัญชา ชั่วโมงการทำงานและระเบียบและเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานของท่าน อาทิเช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน และหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าจ้าง อาทิเช่น รายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของท่าน ประกัน ประกันสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับการเกษียณอายุ/บำนาญ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลทางภาษี และข้อมูลของบุคคลภายนอกผู้ได้รับผลประโยชน์
- ประวัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการทำงาน รวมถึง การประเมินผลการทำงาน ความเห็นของบริษัทฯ ต่อการทำงานของพนักงาน ผลตอบรับ ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการทำงานหรือการร้องทุกข์ ประวัติวันหยุดประจำปี ประวัติการลาป่วยหรือขาดงาน ประวัติข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ประวัติทางการแพทย์ การตรวจร่างกายและสุขภาพ ซึ่งรวมถึง ใบรับรองแพทย์ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
- ข้อมูลภาพหรือเสียงของพนักงาน หากต้องมีการบันทึกเพื่อการดำเนินการกระบวนการทางวินัย เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานการสอบสวน

(4) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานของคুমอง ดังนี้

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล อาทิเช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส วันเกิด เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลระบุทรัพย์สินของท่าน เช่น ทะเบียนรถยนต์ รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่อยู่ในการดูแลของท่าน และยักรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลที่เกี่ยวกับสภาวะสุขภาพทางร่างกาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานของท่าน อาทิเช่น ประกาศนียบัตรจากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย ประวัติการเรียน การทดสอบทางวิชาการหรือภาษา หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานของท่าน อาทิเช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน และหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ
- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อีเมล ชื่อบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชันไลน์ หรือแอปพลิเคชันการสื่อสารอื่น ๆ

(5) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ ดังนี้

- ชื่อ นามสกุล สัญชาติ ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่สถานประกอบการ สถานประกอบการ อีเมล
- รายละเอียดบัญชีธนาคาร

- ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านซึ่งได้จากกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งอยู่ภายในบริเวณบริษัทฯ
- ลายมือชื่อ
- ในกรณีของผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล หรือเอกสารที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องปรากฏอยู่ เช่น หนังสือรับรองบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวระบุไว้ ได้แก่ ศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ดังนี้ บริษัทฯ จึงขอให้ท่านทำการขีดฆ่า หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวออกจากสำเนาบัตรประชาชนของท่านก่อนนำส่งให้แก่บริษัทฯ หากท่านไม่ได้ดำเนินการขีดฆ่า หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทฯ อาจดำเนินการเช่นว่าเอง ทั้งนี้ โดยมิได้มีเจตนาที่จะกระทำความผิดทางอาญาแต่อย่างใด

เพราะเหตุใดบริษัทฯ จึงเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (1) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของศูนย์คুমองเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านในการให้บริการเป็นศูนย์คুমองในประเทศไทย รวมถึงเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญาระหว่างท่าน และบริษัทฯ อันเกี่ยวกับการให้บริการเป็นศูนย์คুমอง
 - เพื่อให้ความช่วยเหลือ และการสนับสนุนที่จำเป็น และเหมาะสมแก่ท่านในการเปิด การบริหารจัดการ การปรับปรุง และการพัฒนา ศูนย์คুমอง
 - เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความพร้อม และความเหมาะสมของท่านในการให้บริการเป็นศูนย์คুমองในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการประเมินทางด้านสภาวะสุขภาพ
 - เพื่อเก็บรวบรวม และบันทึกข้อมูลของท่านไว้ในฐานระบบข้อมูลของบริษัทฯ
 - เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรของศูนย์คুমองเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว
 - เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร แบบฝึกหัด สื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรืออุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระบบคুমองให้แก่ท่าน
 - เพื่อตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินการของศูนย์คুমอง รวมถึงเพื่อจัดทำสถิติในด้านต่าง ๆ ของศูนย์คুমองอันเกี่ยวกับการเรียนการสอนในระบบคুমอง
 - เพื่อเชิญชวนให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยบริษัทฯ รวมถึงเพื่อเข้าร่วมการสัมมนา และเข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ
 - เพื่อใช้ในการทดลอง และ/หรือทดสอบระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อนำไปใช้ในการทดลอง และ/หรือทดสอบเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในระบบคুমอง
 - เพื่อนำภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอของท่านไปแสดงให้บุคลากรของศูนย์คুমองอื่น ๆ เพื่อให้ทราบ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระบบคুমอง
 - เพื่อนำภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอของท่านไปแสดงให้บุคลากรของศูนย์คুমองอื่น ๆ เพื่อให้ทราบ และเรียนรู้ถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และถูกต้อง
 - เพื่อนำภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอของท่านไปแสดงให้บุคลากรของศูนย์คুমองอื่น ๆ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คুমองในระหว่างการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระบบคুমอง
 - เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองของนักเรียน และ/หรือนักเรียนที่เรียนในระบบการเรียนแบบคুমองเกี่ยวกับการเรียนการสอนในระบบคুমอง รวมถึงในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของศูนย์คুমอง
 - เพื่อใช้ในการจัดทำประกันภัยให้แก่ศูนย์คুমองในบางกรณี และเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น และประสงค์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวจากประกันภัยดังกล่าว
 - เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดของบริษัทฯ
 - เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ และ/หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นใด ทั้งในรูปแบบเอกสาร และผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

- เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน การเรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี และการสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือการติดตามทวงหนี้ กรณีที่ศูนย์คุ้มครองมีหนี้ต่อบริษัทฯ
 - ในกรณีที่ท่านได้เข้ามายังสถานประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านซึ่งได้จากกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งอยู่ภายในบริเวณเพื่อป้องกัน และระงับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สิน และบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านเพื่อป้องกัน และตรวจสอบเหตุอาชญากรรม
- (2) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุ้มครองเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้
- เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาในกรณีที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุ้มครอง
 - เพื่อเชิญให้ท่านเข้าร่วมการสัมมนา และรับการฝึกอบรม
 - เพื่อจัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนา และการฝึกอบรมให้แก่ท่าน
 - เพื่อจัดทำบันทึกการจัดส่ง และการได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - เพื่อบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมของท่าน และประเมินผลการฝึกอบรม
 - เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การเปิดศูนย์คุ้มครอง และ/หรือการเรียนการสอนในระบบคุ้มครอง
 - เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด
 - เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความพร้อม และความเหมาะสมของท่านในการให้บริการเป็นศูนย์คุ้มครองในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการประเมินทางด้านสภาวะสุขภาพ
 - เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องกับการฝึกอบรม
 - เพื่อนำภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอของท่านไปแสดงให้บุคลากรของศูนย์คุ้มครองอื่น ๆ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คุ้มครองในระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระบบคุ้มครอง
 - ในกรณีที่ท่านได้เข้ามายังสถานประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านซึ่งได้จากกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งอยู่ภายในบริเวณเพื่อป้องกัน และระงับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สิน และบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านเพื่อป้องกัน และตรวจสอบเหตุอาชญากรรม
- (3) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของคุ้มครอง และผู้สมัครงานของคุ้มครองเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้
- เพื่อการบริหารและจัดการพนักงาน และธุรกิจ ตลอดจนการประกอบกิจการของบริษัทฯ เพื่อช่วยบริษัทฯ ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เช่น นำเสนอหลักสูตร การพัฒนาระบบการเรียนการสอน หรือการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้า เพื่อการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อจัดการฝึกอบรม หรือทำการวิเคราะห์เชิงสถิติหรือการวิเคราะห์ตลาด และทำการสำรวจลูกค้า
 - เพื่อการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การช่วยเหลือพนักงานในการปรับตัวเข้ากับงานใหม่ (onboarding) การวางแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานและการฝึกอบรม การเลื่อนขั้น การย้ายงาน การมอบหมายให้พนักงานไปทำงานที่อื่น การวางแผนกำลังคน เป็นต้น
 - เพื่อจัดให้ท่านได้เข้าร่วมการสัมมนา และ/หรือการฝึกอบรม ไม่ว่าจะจัดขึ้นโดยคุ้มครอง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
 - เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของพนักงานเมื่อเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
 - เพื่อให้การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต
 - เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดการจ่ายค่าจ้าง ค่าชดเชย ผลประโยชน์ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ท่านพึงได้รับ
 - เพื่อการติดต่อสื่อสารภายใน การแจ้งการนัดหมายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ อีเมล หรือไปรษณีย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ หรือผ่านช่องทางใด ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานทราบ

- เพื่อการประเมินใบสมัครงานสำหรับโอกาสในงานใหม่และการตัดสินใจในการจ้างงาน รวมถึงการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง
 - เพื่อการตรวจสอบข้อร้องเรียนและประเด็นของการประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย รวมถึงการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ (ทั้งการตรวจสอบภายในและภายนอก)
 - เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก
 - เพื่อจัดทำบันทึกข้อมูลของพนักงานเพื่อสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้ตามแต่กรณี โดยขึ้นอยู่กับกลุ่มประเภทของพนักงานตามสิทธิที่พนักงานพึงได้ เช่น จัดทำบันทึกข้อมูลของพนักงานเพื่อการทำประกัน แผนประกัน การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น
 - เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการทำงานของท่าน รวมถึง การประเมินผลการทำงาน ความเห็นของบริษัทฯ ต่อการทำงานของพนักงาน ผลตอบรับ ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการทำงานหรือการร้องทุกข์ ประวัติวันหยุดประจำปี ประวัติการลาป่วยหรือขาดงาน ประวัติข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
 - เพื่อการตรวจสอบการอ้างอิงและประวัติโดยพนักงานใด ๆ ของบริษัท หรือบุคคลอื่น การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะเกิดการขัดกันของผลประโยชน์ การปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อบังคับ และเพื่อตรวจสอบข้อตกลงการจ้างของบริษัท
 - เพื่อปฏิบัติตามกระบวนการ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทฯ หรือในนามของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงานและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ รวมถึงตรวจสอบ ป้องกัน หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันความเสี่ยง กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีการฉ้อโกง หลอกลวง กรณีการฟอกเงิน กรณีที่มีผลต่อความมั่นคงของประเทศ กรณีที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย หรือกรณีที่น่าจะกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ หรือร่างกายของบุคคลอื่น
 - เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน การเรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี และการสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือการติดตามทวงหนี้ กรณีที่พนักงานมีหนี้ต่อบริษัท
 - เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัทฯ
 - เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กร และการทำธุรกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นผลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนหรือเปิดเผย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขายธุรกิจ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายธุรกิจขององค์กร
 - เพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น
- (4) บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้
- เพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน รวมถึงเพื่อใช้ในการประเมินคุณสมบัติของท่าน และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าทำสัญญาดังกล่าว
 - เพื่อดำเนินการ และปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามสัญญา
 - เพื่อชำระค่าบริการ ค่าสินค้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือการว่าจ้าง
 - เพื่อเก็บรวบรวม และบันทึกข้อมูลของท่านไว้ในฐานระบบข้อมูลของบริษัทฯ
 - เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้
 - เพื่อตรวจหา ป้องกัน และตรวจสอบการฉ้อฉล และ/หรือการกระทำความผิดทางอาญา
 - เพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้ หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องที่บริษัทฯ มีตามกฎหมาย
 - เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับภาษี รวมถึง แต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการเปิดเผยข้อมูลให้แก่องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐบาล อันได้แก่ กรมสรรพากร ในกรณีที่กฎหมาย หรือระเบียบที่ใช้บังคับได้กำหนดไว้

- ในกรณีที่ท่านได้เข้ามายังสถานประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของท่านซึ่งได้จากกล้องวงจรปิดที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณเพื่อป้องกัน และระงับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สิน และบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านเพื่อป้องกัน และตรวจสอบเหตุอาชญากรรม

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอของท่านเพื่อเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หากท่านไม่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังกล่าว ก็อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่าน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ก็อาจทำให้บริษัทฯ และ/หรือท่านกระทำผิดกฎหมายได้

บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ใด

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลเหล่านี้ ทั้งที่อยู่ในประเทศไทย และต่างประเทศ

- ผู้ให้บริการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ได้แก่ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการเงิน ผู้ให้บริการด้านการบัญชี ผู้ให้บริการด้านกฎหมาย ผู้ตรวจสอบ เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้รับโอนสิทธิ หรือผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้รับโอนสิทธิของบริษัทฯ ผู้ซื้อกิจการ หรือผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ซื้อกิจการบริษัทฯ และผู้สืบทอดสิทธิของบริษัทฯ
- บริษัทในเครือของบริษัทฯ (ทั้งที่อยู่ใน และนอกราชอาณาจักรไทย) รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ Kumon Regional Support Office ซึ่งตั้งอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ และ Kumon Institute of Education Company Limited ซึ่งตั้งอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น
- ผู้ปกครองของนักเรียน และ/หรือนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาในระบบการเรียนของคูมอง
- บุคลากรของศูนย์คูมองของศูนย์คูมองอื่น ๆ และ/หรือบุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คูมอง ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ) เมื่อบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งศาล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านนั้น จะเป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับได้กำหนดไว้

สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- สิทธิในการเข้าถึง** เพื่อขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้บริษัทฯ ทำการเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- สิทธิในการขอให้ส่งข้อมูล** เพื่อขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่ใช้งาน หรือสามารถอ่านได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ (หากมี) รวมถึงขอให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
- สิทธิในการคัดค้าน** เพื่อคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ลบ** เพื่อขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
- สิทธิในการขอให้ระงับ** เพื่อขอให้ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง** เพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากท่านในการดำเนินการตามคำขอดังกล่าว
- สิทธิในการขอถอนความยินยอม** ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอาศัยฐานความยินยอม ท่านจะขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- สิทธิในการร้องเรียน** ท่านอาจร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ แนะนำให้ท่านติดต่อบริษัทฯ เพื่อแก้ไขข้อหาใด ๆ ดังกล่าวก่อน

ทั้งนี้ การใช้สิทธิใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของกฎหมายที่ใช้บังคับ

บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าใด

- (1) บุคลากรของศูนย์คูมอง
 - บริษัทฯ จะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านยังคงเป็นบุคลากรของศูนย์คูมอง และต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่ท่านได้สิ้นสุดการเป็นบุคลากรของศูนย์คูมองแล้ว
 - ทั้งนี้ หากกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บริษัทฯ อาจทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
- (2) บุคคลที่ประสงค์จะเปิดศูนย์คูมอง
 - ในกรณีที่ท่านได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ เพื่อดำเนินการเป็นศูนย์คูมอง บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามที่ได้ระบุไว้สำหรับบุคลากรของศูนย์คูมองข้างต้น
 - ในกรณีที่ท่านมิได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ เพื่อดำเนินการเป็นศูนย์คูมอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ เว้นแต่กฎหมายจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- (3) พนักงานของคูมอง
 - บริษัทฯ จะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านยังคงเป็นพนักงานของคูมอง และต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่ท่านได้สิ้นสุดการเป็นพนักงานของคูมองแล้ว
 - ทั้งนี้ หากกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บริษัทฯ อาจทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
- (4) ผู้สมัครงานของคูมอง
 - ในกรณีที่ท่านได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ เป็นพนักงานของคูมอง บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามที่ได้ระบุไว้สำหรับพนักงานของคูมองข้างต้น
 - ในกรณีที่ท่านมิได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สมัครงานกับบริษัทฯ
- (5) ผู้ให้บริการภายนอก
 - บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์เชิงสัญญาระหว่างท่านและบริษัทฯ ได้สิ้นสุดลง หรือหลังจากที่ท่านและบริษัทฯ ได้มีการติดต่อสื่อสารกันเป็นครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อมูลติดต่อ

หากท่านมีข้อสอบถาม ข้อสงสัย หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อ

บริษัท คูมอง (ไทยแลนด์) จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ 0-2626-6555 หรือส่งอีเมลมายัง privacy@kumon.co.th

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นใดตามที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องได้รับความยินยอม บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อนที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

วันที่ประกาศ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



Mr. Takehiro Ikarashi

ประธานบริษัท คูมอง (ไทยแลนด์) จำกัด